

Số: /TB-STC

Cao Bằng, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Tạm phân công lại nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng thành lập Sở Tài chính trên cơ sở hợp nhất Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 186/QĐ-STC ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng thuộc Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ kết quả cuộc họp của Tập thể lãnh đạo Sở Tài ngày 29/7/2025, Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở:

1. Thực hiện theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở Tài chính, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy; Hội đồng nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh; Bộ Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Tài chính. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ công tác của Sở Tài chính; Lãnh đạo và điều hành hoạt động của Phó Giám đốc, Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở; thực hiện trách nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Các Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Sở phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy quyền thay

Giám đốc Sở điều hành các hoạt động của Sở.

4. Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính theo Đề án số 378/ĐA-UBND ngày 17/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.

5. Bảo đảm thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc, Phó Giám đốc Sở theo quy định tại Quy chế làm việc của Sở Tài chính.

6. Bảo đảm chuyên môn hoá theo từng lĩnh vực công tác, bảo đảm tính hợp lý, hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong giải quyết công việc.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Lưu Công Hữu - Giám đốc

- Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động và các mặt công tác của Sở Tài chính.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành chung và toàn diện các nhiệm vụ công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực công tác sau: Công tác tổ chức cán bộ; bảo vệ chính trị nội bộ; bảo vệ bí mật nhà nước; thi đua khen thưởng, kỷ luật; đào tạo, bồi dưỡng; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng; quốc phòng - an ninh; công tác dân vận chính quyền; quy chế dân chủ cơ sở và phong trào thi đua "Dân vận khéo".

- Phụ trách chung về Công tác cải cách hành chính của tỉnh và của Sở.

- Ký kết Hợp đồng kinh tế thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công và ủy quyền các Phó giám đốc sở thực hiện ký kết Hợp đồng kinh tế thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo (hoặc Hội đồng) và các công việc khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Là người phát ngôn của Sở Tài chính; cung cấp thông tin và làm việc với các cơ quan truyền thông, báo chí.

- Là chủ tài khoản thứ nhất đơn vị dự toán cấp 1 của Sở.

2. Ông Võ Văn Quang Thiên - Phó Giám đốc

Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật các lĩnh vực sau:

- Công tác lập dự toán, chấp hành dự toán, quyết toán, kế toán tài chính hành chính sự nghiệp, cải cách tài chính công. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực

hiện cơ chế tự chủ về tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Nhận ủy quyền của Giám đốc Sở Tài chính thực hiện công tác hành chính, quản trị văn phòng; ký duyệt kinh phí chi thường xuyên bao gồm kinh phí tự chủ và không tự chủ, ký kết các hợp đồng kinh tế, các khoản thu, chi... đảm bảo hoạt động của cơ quan.

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ Cải cách hành chính tỉnh và công tác Cải cách hành chính của Sở; công tác áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; công tác Quản lý nhà nước về thanh niên.

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác pháp chế, công tác tuyên truyền, phổ biến, theo dõi thi hành pháp luật.

- Công tác xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác nghiên cứu đề xuất các cơ chế chính sách lĩnh vực được phân công.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo (hoặc Hội đồng) và các công việc khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thừa ủy quyền của Giám đốc Sở Tài chính ký kết Hợp đồng kinh tế thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, phụ trách.

- Kiêm nhiệm chức vụ Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cơ quan.

- Là Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Tài chính.

- Là chủ tài khoản thứ 2 đơn vị dự toán cấp 1 của Sở.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

- Phụ trách và chỉ đạo các phòng: Phòng Tài chính - Hành chính sự nghiệp; Văn phòng Sở.

3. Ông Vũ Trường Sơn - Phó Giám đốc

Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật các lĩnh vực sau:

- Công tác Quản lý nhà nước về tài chính ngân sách nhà nước; thuế, phí, lệ phí và thu khác của ngân sách nhà nước; đầu tư tài chính từ các nguồn tài chính

của tỉnh; quản lý nợ chính quyền địa phương; thực hiện công tác thống kê tài chính ngân sách trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực công tác thẩm định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư các dự án sử dụng vốn nhà nước (không bao gồm vốn ODA); thẩm định chủ trương đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư dự án đầu tư của các nhà đầu tư trong nước; đầu tư theo phương thức đối tác công tư (PPP); quản lý đấu thầu; giám sát, đánh giá đầu tư; quản lý và theo dõi các dự án đầu tư sau quyết định chủ trương đầu tư.

- Là chủ tài khoản thứ 2 đối với các tài khoản của sở tại Ngân hàng thương mại trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Nhận uỷ quyền của Giám đốc Sở Tài chính thực hiện chỉ đạo kiểm tra việc quản lý các khoản ký quỹ của các dự án đầu tư ngoài ngân sách tại các ngân hàng thương mại, ký duyệt các văn bản liên quan.

- Công tác quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản công và phân cấp quản lý nhà nước về tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện quản lý tài chính, ký kết Hợp đồng, các khoản thu, chi về xử lý tài sản công theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo (hoặc Hội đồng) theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công hoặc uỷ quyền.

- Phụ trách và chỉ đạo các phòng: Phòng Quản lý ngân sách - Tin học tài chính; Phòng Thẩm định, đấu thầu và Giám sát đầu tư; Phòng Quản lý giá - Công sản.

4. Bà Mạc Thị Cảnh - Phó Giám đốc

Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật các lĩnh vực sau:

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; công tác quản lý nhà nước về quy hoạch.

- Công tác quản lý nhà nước về phân bổ, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công, các dự án hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), vốn vay ưu đãi, vốn viện trợ không hoàn lại trên địa bàn tỉnh.

- Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của Ban quản lý Dự án hạ tầng cơ bản cho phát triển toàn diện các tỉnh Đông Bắc (Hà Giang, Cao Bằng, Lạng Sơn, Bắc Kạn) - Tiểu dự án tỉnh Cao Bằng.

- Theo dõi, chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ thuộc Ban thực thi hoạt động dự án Hỗ trợ kinh doanh cho nông hộ (CSSP) tỉnh Cao Bằng của Sở.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo (hoặc Hội đồng) theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công hoặc uỷ quyền.

- Phụ trách và chỉ đạo các phòng: Phòng Tổng hợp; Phòng Đầu tư, Ban quản lý Dự án hạ tầng cơ bản cho phát triển toàn diện các tỉnh Đông Bắc (Hà Giang, Cao Bằng, Lạng Sơn, Bắc Kạn) - Tiểu dự án tỉnh Cao Bằng.

5. Bà Phạm Thị Thu Hương - Phó Giám đốc

Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật các lĩnh vực sau:

- Công tác quản lý giá và thẩm định giá: Tham mưu, trình cấp có thẩm quyền ban hành định hướng quản lý, bình ổn giá hàng năm, chỉ đạo thực hiện đúng các quy định về trình tự, quy trình thẩm định phương án giá và phân cấp quyết định giá đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền quyết định giá của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức kiểm tra yếu tố hình thành giá theo quy định của pháp luật; chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác đăng ký giá, kê khai giá tại địa phương theo quy định.

- Công tác Đăng ký doanh nghiệp và quản lý nhà nước về doanh nghiệp sau đăng ký thành lập; sắp xếp, đổi mới, cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước; Tài chính, kế toán doanh nghiệp và các chi phí thuộc Quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của kiểm soát viên công ty nhà nước; quản lý vốn và tài sản thuộc sở hữu nhà nước tại các doanh nghiệp do UBND tỉnh quyết định thành lập hoặc góp vốn; chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần.

- Chỉ đạo tham mưu chính sách hỗ trợ kinh phí từ ngân sách nhà nước cho doanh nghiệp, tổ chức.

- Lĩnh vực kinh tế tập thể, hợp tác xã và kinh tế tư nhân trong nước trên địa bàn tỉnh.

- Công tác xúc tiến đầu tư; công tác cải thiện môi trường kinh doanh, đầu tư và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Công tác xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở;

- Tham gia các Ban Chỉ đạo (hoặc Hội đồng) và các công việc khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thừa ủy quyền của Giám đốc Sở Tài chính ký kết Hợp đồng kinh tế thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, phụ trách.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác nghiên cứu đề xuất các cơ chế chính sách lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

- Phụ trách và chỉ đạo các phòng: Quản lý doanh nghiệp - Đăng ký kinh doanh; phòng Quản lý Giá - Công sản (lĩnh vực quản lý giá và thẩm định giá)

6. Bà Vũ Thị Hồng Thúy - Phó Giám đốc

Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 24/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc bổ nhiệm và biệt phái công chức.

Thông báo phân công nhiệm vụ có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các Phó Giám đốc kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xem xét sửa đổi.

Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng xin báo cáo Bộ Tài chính, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng và thông báo đến các cấp, các ngành, các tổ chức, cơ quan, đơn vị biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính;
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lưu Công Hữu